

**DỰ THẢO**

Phương Sài, ngày 24 tháng 6 năm 2024

**KẾ HOẠCH**

**Tuyển sinh mầm non năm học 2024 - 2025**

Kính gửi: Hội đồng trường Trường mầm non Phương Sài.

Thực hiện Kế hoạch số 4731/KH-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2024 của Ủy Ban Nhân Dân thành phố Nha Trang về Kế hoạch tuyển sinh mầm non năm học 2024-2025;

Trường mầm non Phương Sài xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

- Thực hiện tốt công tác huy động số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, cập nhật số liệu chính xác, đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ theo chỉ tiêu.

- Việc phân tuyến tuyển sinh phải đảm bảo công khai, minh bạch (công khai thời điểm tuyển sinh, công khai chỉ tiêu, công khai tuyến...) để nhân dân được biết.

- Tuyên truyền công tác tuyển sinh, hướng dân đầy đủ, rõ ràng, phổ biến những quy định của ngành, đặc biệt là việc phối hợp giữa trường mầm non với các ban ngành của địa phương trong việc điều tra, cập nhật huy động trẻ mầm non ra lớp.

**II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN**

**1. Đối tượng tuyển sinh**

Tất cả trẻ em trong độ tuổi nhà trẻ (sinh từ tháng 01/2022 đến tháng 3/2023) thường trú (tạm trú) trên địa bàn phường Phương Sài, thành phố Nha Trang.

Cụ thể:

Nhóm trẻ độ tuổi 18-24 tháng (trẻ sinh tháng 9/2022 đến tháng 3/2023):  
Chỉ tiêu Phòng Giáo dục giao: 20 trẻ; Số trẻ hiện có: 02; **Số trẻ tuyển mới trên địa bàn phường Phương Sài: 18 cháu.**

Nhóm trẻ độ tuổi 25-36 tháng (trẻ sinh từ tháng 01/2022 đến tháng 8/2022):  
Chỉ tiêu Phòng Giáo dục giao: 50; Số trẻ hiện có: 16; **Số trẻ tuyển mới trên địa bàn phường Phương Sài: 34 cháu.**

**2. Nguyên tắc xét tuyển**

- Tiếp nhận tất cả trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi nhằm thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục mầm non (GDMN) cho trẻ 5 tuổi.

- Ưu tiên tiếp nhận con đẻ, con nuôi của viên chức, người lao động thuộc biên chế nhà trường.

- Năm học 2024-2025 phân tuyển tuyển sinh đối với 02 độ tuổi nhà trẻ: nhóm: 18-24 tháng (trẻ sinh tháng 9/2022 đến tháng 3/2023); nhóm: 25-36 tháng (trẻ sinh tháng 01/2022 đến tháng 8/2022); học sinh các độ tuổi 3-4 tuổi và 4-5 tuổi, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tiếp nhận bổ sung đủ số lượng học sinh theo quy định (ưu tiên cho trẻ em trong địa bàn được xem xét trước). Riêng trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi, các trường rà soát lại số học sinh, diện tích phòng học để lập tờ trình gửi Phòng GDĐT tổng hợp trình UBND thành phố phê duyệt bổ sung thêm chỉ tiêu (nếu có đủ điều kiện) nhằm huy động tối đa trẻ em 5 tuổi ra lớp.

- Xét tuyển theo nguyên tắc đúng tuyển; tuyển tuyển sinh phân theo địa bàn xã (phường); xét theo thứ tự diện tuyển sinh cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Căn cứ Quyết định giao chỉ tiêu năm học 2024-2025.

### **III. QUY ĐỊNH HỒ SƠ HỌC SINH**

Hồ sơ của trẻ vào học mầm non gồm:

- Đơn xin nhập học (cần có đủ thông tin trong Phụ lục 3/Phụ lục 4 để thuận tiện trong việc lập danh sách)

- Sơ yếu lý lịch học sinh;

- Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao theo qui định hiện hành);

- Phiếu tiêm chủng (bản photo).

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Việc tuyển sinh phải đảm bảo công bằng, khách quan, tạo thuận lợi cho trẻ và cha mẹ trẻ.

- Căn cứ chỉ tiêu được giao (Phụ lục 1) và chỉ đạo tuyển sinh cấp học mầm non của Phòng GDĐT, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Kế hoạch tuyển sinh phải được Hội đồng trường phê duyệt theo quy định tại khoản 1 Điều 8 của Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở GDMN và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, với thành phần và cơ cấu như sau:

+ Chủ tịch: Hiệu trưởng.

+ Phó chủ tịch: Các Phó Hiệu trưởng.

+ Thư ký: Thư ký hội đồng giáo dục.

+ Các ủy viên: đại diện Ban Thanh tra nhân dân, đại diện Ban chấp hành Công đoàn, các tổ trưởng tổ chuyên môn, tổ trưởng tổ văn phòng, một số giáo viên và nhân viên văn phòng.

- Hội đồng tuyển sinh được sử dụng con dấu của trường trong các văn bản tuyển sinh.

*(Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh cử Tổ công tác có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ xin vào học lớp các mầm non trong đơn vị)*

- Tham mưu cho Đảng ủy, UBND phường Phương Sài tổ chức tốt công tác tuyên truyền đến cha mẹ trẻ với nhiều hình thức: Qua các phương tiện thông tin đại chúng, trong cuộc họp cha mẹ học sinh, trên trang thông tin điện tử của đơn vị... Thông báo tuyển sinh công khai, minh bạch *(về phân tuyến tuyển sinh, hồ sơ dự tuyển và thời gian tuyển sinh...)* tránh trường hợp có kế hoạch tuyển sinh nhưng không nhận hồ sơ gây bức xúc cho cha mẹ trẻ; việc nhận hồ sơ trẻ 5 tuổi không giới hạn thời gian cho đến thời điểm khai giảng năm học mới.

- Nhà trường phối hợp với các ban ngành, đoàn thể địa phương làm tốt công tác điều tra, cập nhật, vận động gia đình đưa trẻ 5 tuổi đi học, quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật.

- Căn cứ điều kiện thực tế, trường có thể tiếp nhận các trường hợp không thuộc tuyến tuyển sinh. Đối với những trường hợp không thuộc tuyến tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh trường sẽ tiến hành xem xét trước khi gửi hồ sơ về Phòng GDĐT phê duyệt, đảm bảo công khai, minh bạch (thể hiện qua Biên bản họp có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh).

- Căn cứ kế hoạch tuyển sinh, danh sách trẻ mầm non của địa phương cung cấp, Tổ công tác tiến hành tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo quy định.

- Lưu ý :Nhà trường phối hợp địa phương điều tra, rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động trẻ đi học, thực hiện can thiệp sớm, tạo điều kiện tốt nhất để các em khuyết tật được đến trường học hòa nhập.

- Thông báo tuyển sinh phải được niêm yết rộng rãi cho cha mẹ trẻ và cộng đồng được biết.

- Trong thời gian tổ chức tuyển sinh Hiệu trưởng tuyệt đối không được tổ chức thu tiền hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp tiền cho nhà trường. Thực hiện đúng các quy tắc ứng xử đối với phụ huynh học sinh và những người liên hệ việc tuyển sinh.

- Giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) trong quá trình tiếp nhận hồ sơ vào học và báo cáo cho UBND xã, phường.

### **Lưu ý:**

+ Trong trường hợp số lượng hồ sơ nộp vào vượt quá chỉ tiêu giao, phối hợp với Ban chỉ đạo tuyển sinh xã (phường) và đại diện phụ huynh học sinh tiến hành bốc thăm ngẫu nhiên để chọn hồ sơ tuyển vào học. Việc chọn hồ sơ phải được thực hiện công khai và thể hiện bằng biên bản.

+ Đối với những hồ sơ dự tuyển không thuộc tuyển sinh: Hội đồng tuyển sinh tiến hành họp xét (thể hiện qua Biên bản họp của Hội đồng), đảm bảo công khai, minh bạch sau đó tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về Phòng GDĐT tổng hợp, trình Ban chỉ đạo tuyển sinh xem xét, quyết định. (Lịch xét duyệt cụ thể theo thông báo của Ban chỉ đạo tuyển sinh cấp thành phố)

- Nhà trường thực hiện tuyển sinh theo kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt, sau khi nhận đủ hồ sơ tuyển sinh (kể cả trong tuyển và không trong tuyển sinh), việc xác định nơi cư trú của trẻ được thực hiện như sau:

+ **Đối với trẻ tuyển sinh trong tuyển:** Trường có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ độ tuổi mầm non trong tuyển nhập học năm học 2024-2025 gửi cho công an xã (phường) trên địa bàn để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 3).

+ **Đối với trẻ tuyển sinh không thuộc tuyển sinh:** Trường có văn bản đính kèm theo Danh sách trẻ xin học lớp mầm non không trong tuyển sinh nhập học năm học 2024-2025, gửi cho công an xã (phường) nơi trẻ cư trú để xác nhận thông tin cư trú của trẻ (theo mẫu Phụ lục 4).

+ Trường hợp cơ quan công an xã (phường) xác nhận trẻ không đủ điều kiện đăng ký thường trú/tạm trú nhưng có sinh sống tại chỗ ở trên địa bàn, trường có thể bố trí cho trẻ học (nếu có khả năng tiếp nhận). Trường hợp không có khả năng tiếp nhận thì trường lập danh sách chuyển về Phòng GDĐT để bố trí chỗ học cho trẻ.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2024-2025 về Phòng GDĐT trước ngày 26/8/2024 (báo cáo cần nêu rõ diễn biến của quá trình tuyển sinh, kết quả tuyển sinh, số chỉ tiêu giao, số đã tiếp nhận trong tuyển, những trường hợp không thuộc tuyển sinh và những tình huống phát sinh, ...)

## **4. Hồ sơ tuyển sinh của trường**

- Quyết định giao chỉ tiêu biên chế lớp, trẻ năm học 2024-2025 của UBND thành phố Nha Trang;

- Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 của nhà trường, được Hội đồng trường phê duyệt;

- Danh sách trẻ vào lớp mầm non của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học;

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường năm học 2024-2025 và bảng phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng;

- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh năm học 2024-2025;

- Thông báo tuyển sinh năm học 2024-2025;

- Biên bản họp xét các trường hợp xin học không thuộc tuyển tuyển sinh;

- Danh sách trẻ trong tuyển học các lớp mầm non năm học 2024-2025;

- Danh sách trẻ không thuộc tuyển tuyển sinh xin học các lớp mầm non năm học 2024 - 2025, có phê duyệt của Phòng GDĐT.

- Tờ trình xin điều chỉnh chỉ tiêu (nếu có)

- Báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2024-2025.

(Lưu ý: Các biên bản phải có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh).

## **V. THỜI GIAN TUYỂN SINH**

- Trước ngày 10/6/2024: Phòng GDĐT xây dựng Kế hoạch, họp Ban chỉ đạo tuyển sinh để thống nhất thông qua Kế hoạch tuyển sinh cấp học mầm non năm học 2024-2025 trình UBND thành phố phê duyệt.

- Trước ngày 14/6/2014: Phòng GDĐT triển khai Kế hoạch tuyển sinh đến Hiệu trưởng các cơ sở GDMN công lập.

- Từ 17/6/2024 đến 21/6/2024: Hiệu trưởng tham mưu UBND phường Phương Sài thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh của phường Phương Sài, tổ chức rà soát, nắm chắc số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh tại địa phương.

- Từ ngày 24/6/2024 đến 28/6/2024: Trường thành lập Hội đồng tuyển sinh và xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025.

- Từ 01/7/2024 đến 15/7/2024: Niêm yết Kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Phương Sài tại UBND phường Phương Sài và tại trường đồng thời Ban chỉ đạo tuyển sinh phường Phương Sài tiến hành phân loại đối tượng tuyển sinh theo tiêu chí và thực hiện các bước công khai theo danh sách.

- Từ 18/7/2024 đến 31/7/2024: Hội đồng tuyển sinh trường tiến hành thu nhận hồ sơ và xét tuyển trong tuyển theo danh sách Ban chỉ đạo tuyển sinh của phường Phương Sài đã xét duyệt.

**Lưu ý:**

+ **Đối với hồ sơ thuộc tuyển tuyển sinh:** Để đảm bảo đúng thời gian và thực hiện tốt công tác huy động trẻ mầm non ra lớp theo chỉ tiêu được giao, trường nhận hồ sơ đến hết ngày 31/7/2024.

+ **Đối với hồ sơ không thuộc tuyển tuyển sinh:** Từ ngày 01/8/2024 đến 15/8/2024, Hội đồng tuyển sinh trường MN Phương Sài được phép thu nhận hồ sơ và xét tuyển các trường hợp không thuộc tuyển tuyển sinh cho đến khi hết chỉ tiêu, sau đó tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về Phòng GDĐT tổng hợp, trình Ban chỉ đạo tuyển sinh xem xét, quyết định.

- Từ 19/8/2024 đến 23/8/2024: Niêm yết công khai danh sách số trẻ được vào học và giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có).

- Ngày 26/8/2024: Trường MN Phương Sài gửi báo cáo kết quả tuyển sinh năm học 2024-2025 về Phòng GDĐT.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 tại trường mầm non Phương Sài, thành phố Nha Trang./.

**Nơi nhận:**

- UBND tp Nha Trang
- Phòng GD&ĐT;
- UBND phường Phương Sài;
- HĐTS;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Anh Thi**

